

## ● WEB出願の手順

鹿児島国際大学では、インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。ただし、社会人入試はWEB出願対象外です。

### STEP 1 WEB出願サイトにアクセス

本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。  
なお、入学試験要項、推薦書などは必要に応じてダウンロードしてください。

### STEP 2 仮登録（メールアドレス登録）

利用規約に同意し、メールアドレスを入力の上、送信してください。（仮登録完了）

※仮登録完了時にメール（WEB出願開始URLのお知らせメール）が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試・広報課に問い合わせてください。

### STEP 3 出願登録

受け取ったメールから「WEB出願登録」ページにアクセスし、必要事項を入力してください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、外字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

（例）高木→高木 山崎→山崎

Ⅲ（ローマ数字）→ III（アルファベットのアイ）

### STEP 4 入学検定料納入方法の選択

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyから、入学検定料の納入方法を選択してください。

※納入後の内容変更はできませんので、ご注意ください。

### STEP 5 受付番号の受領

WEB出願登録を完了すると「受付番号」（19桁）が表示されます。

「受付番号」は志願票を印刷する際に必要となりますので、必ず控えてください。

※「コンビニエンスストアで支払う」を選択した場合は「払込票番号」、  
「銀行で支払う（Pay-easy）」を選択した場合は「お客様番号」等  
が発行されますので、こちらも必ず控えてください。

支払い完了後、手続き完了のEメールが届きます。メールに記載されたURLから、志願票印刷フォームへアクセスできます。

## STEP 6

### 志願票等の印刷

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票を印刷します。写真票には事前に準備した写真を貼付してください。また、出願書類の提出に必要な送付ラベルも印刷してください。

※大学入学共通テスト利用選抜の志願者は、成績請求票を志願票の所定欄に貼付してください。

## STEP 7

### 出願書類の提出

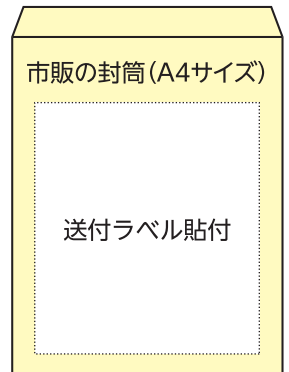
入試区分に応じて必要な書類を印刷し、送付ラベルを貼付した市販の封筒(A4サイズ)に同封のうえ、出願締切日(必着)までに提出してください。

※複数学部志望する場合、同じ封筒で提出していただいて構いません。ただし、出願する入試区分ごと、学部ごとにクリップで留めてください。

※郵送の場合は「簡易書留」とし、締切日間際の場合は必ず「簡易書留速達」にしてください。窓口受付の場合は平日9:00~16:30まで、土曜日は9:00~12:00までとします。

出願書類を提出したら、出願手続き完了となります。

※調査書、レターパックライトは志願票の枚数分必要です。また、大学入学共通テスト利用選抜で複数学部志望する場合は、各学部ごとに1枚必要です。



## STEP 8

### 受験票の到着

出願手続き完了後、受験票を送付いたします。試験場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。

※出願締切後数日経っても受験票が届かない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。

詳細等については、[本学ホームページにて随時更新いたしますので、必ず最新の内容をご確認ください。](#)

## ●WEB出願Q & A

	Q (問い合わせ内容)	A (回答内容)
Q1	出願登録はいつからできますか。	出願期間の開始日から出願登録が可能となります。志願票以外の書類については、事前準備ができます。本学ホームページに準備する書類を掲載しておりますので、各自確認してください。
Q2	スマートフォンからも出願登録はできますか。	スマートフォンからも出願登録できます。志願票等の印刷は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等を利用して印刷する方法があります。
Q3	出願登録完了後のメールが届きません。どうすればよいですか。	ドメイン指定受信を設定している場合は「@f-regi.com」がドメイン指定受信に登録されているか確認してください。次に、フィルターにより自動振り分けされている場合がありますので、「迷惑メール」フォルダを確認してください。それでも届いていない場合は、登録したメールアドレスの入力間違いやメールサービス提供側の問題により届かない場合もありますので、再度ははじめから入力をやり直してください。
Q4	コンビニエンスストアで入学検定料の支払いができませんでした。どうすればよいですか。	出願登録完了後に送信される「申込み手続き完了お知らせメール」に支払いに必要な番号が記載されておりますので、再度ご確認のうえ、支払い手続きを進めてください。それでも支払いができない場合は、はじめから入力をやり直し、他の方法で支払いを行ってください。なお、クレジットカードで支払いを行うと即時決済が可能です。
Q5	志願票等はいつ、どこから印刷できますか。	志願票等は、入学検定料支払い後に印刷が可能になります。入学検定料支払い後に届くメールに、志願票等発行URLが記載されておりますので、ダウンロードし印刷してください(支払処理によりメールが届くまでに多少時間がかかることがあります)。
Q6	調査書、レターパックライトは何通必要ですか。	入試区分ごとに1通必要です。ただし、大学入学共通テスト利用選抜の場合は、併願する学部ごとに1通必要です(調査書、レターパックライトの必要枚数は、志願票等と同じです)。
Q7	入力内容の間違いに気づきました。どうすればよいですか。	○入学検定料支払い前の場合は、はじめから入力をやり直してください。なお、既に登録済みの出願データは、入学検定料の支払いがなければ自動的に削除されますので、キャンセルする必要はありません。 ○入学検定料支払い後の場合は、やり直しはできません。直接、本学入試・広報課へご連絡ください。
Q8	志願票等は郵送する必要がありますか。	郵送が必要です。各区分ごとの必要書類を本学ホームページ掲載の入学試験要項で確認のうえ、出願締切日(必着)までに郵送してください。直接、本学入試・広報課窓口へ提出することもできます。
Q9	出願書類が届いているか確認できますか。	日本郵便の「郵便追跡サービスサイト」で確認することができます。郵送時に郵便局から交付された「受領証」に記載のお問い合わせ番号にてご確認ください。